

**OFICJALNY REGULAMIN**

**VIII**  
**MIĘDZYNARODOWYCH MISTRZOSTW**  
**FLORYSTYCZNYCH POLSKI**

na podstawie regulaminu:

**EUROPEAN CUP**  
**FLORYSTYCZNE MISTRZOSTWA EUROPY**

**EUROFLEURS**  
**FLORYSTYCZNE MISTRZOSTWA EUROPY JUNIORÓW**

Poznań 2014

## **INFORMACJE OGÓLNE**

### **MISTRZOSTWA ODBĘDĄ SIĘ W TERMINIE:**

26.02-1.03.2014 (ŚRODA-SOBOTA)

### **MIEJSCE:**

MTP HALA NR 6A

### **ORGANIZATOR:**

STOWARZYSZENIE NAUKOWO – TECHNICZNE

INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW OGRODNICTWA

UL. WIENIAWSKIEGO 5/9, 61 – 712 POZNAŃ

Pod auspicjami

**Międzynarodowej Federacji Florystycznej**  
**FLORINT**  
**International Florist Organisation**

Office :

Zandlaan , NL-6717 LP, EDE

The Netherlands

Phone : +31-318-527568

Telefax : +31-318-542266

E-mail : [t.zwitserslood@florint.org](mailto:t.zwitserslood@florint.org)

## **SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN**

### **1. Uczestnicy**

#### **Wstęp:**

W zawodach mogą wziąć udział floryści z Polski i z każdego kraju europejskiego.

W przypadku grupy juniorów uczestnicy nie mogą przekraczać 24 roku życia w roku zawodów.

Amatorzy i pełnoetatowi nauczyciele florystyki są wykluczeni z uczestnictwa w zawodach.

Zawodnicy z zagranicy nie wnoszą opłaty wstępnej.

Zawodnicy z Polski płacą 300 zł

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania VIII MMFP na 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Mistrzostw bez podania przyczyny.

#### **Zgłoszenia:**

Zgłoszenie na zawody zawierające wszelkie istotne dane powinno być odesłane do organizatorów najpóźniej do **31.01.2014**.

Wszyscy zawodnicy powinni nadesłać najpóźniej do **31.01.2014** curriculum vitae, krótką biografię i zdjęcia. Ze względu na szybkość komunikacji od zawodników wymaga się regularnego korzystania z poczty elektronicznej lub równie szybkiego przekaznika informacji.

#### **Pomocnik/asystenci:**

Uczestnikom zezwala się na pomoc 1 asystenta, który pomoże zawodnikowi podczas czasu dostępnego na przygotowania. Asystenci mogą pomagać jedynie podczas przygotowań; 5 minut przed rozpoczęciem każdej części zawodów asystent musi opuścić miejsce pracy/stanowisko. Asystenci nie mogą przebywać blisko miejsc pracy podczas zawodów.

Asystentom zabrania się asystować w jakiegokolwiek formie podczas czasu konkurencji.

Nie mogą też pomagać z pozycji publiczności. Podczas zawodów jakiegokolwiek kontakt między zawodnikiem a asystentem jest ściśle zabroniony; podobnie jak używanie telefonów komórkowych podczas zawodów.

W przypadku nieprzestrzegania tych uregulowań asystenci mogą być wykluczeni z całej imprezy.

We wszystkich przypadkach o wątpliwościach rozstrzyga Komitet Techniczny.

#### **Hotel:**

Zawodnicy i asystenci zapewniają sobie noclegi we własnym zakresie.

Koszty podróży i zakwaterowania ponoszą zawodnicy lub nominujące ich organizacje.

Posiłki uczestnicy organizują we własnym zakresie.

#### **Bilety wstępu:**

Bilety wstępu dla zawodników i asystentów dostarczy organizator.

Dodatkowe bilety dostępne są w kasach MTP.

Zrozumiałym jest, że zawody i zawodnicy wymagają oprawy medialnej.

Wszelkie prawa z tego tytułu leżą w gestii organizatora.

Reklama zawodników, ich własnych firm, produktów przemysłowych, kwiatów i roślin przez nich używanych jest dozwolona na stanowisku uczestnika po zakończeniu konkursu, pod warunkiem, że nie koliduje z ekspozycją prac konkursowych.

## **2. Zawody**

### **Przybycie zawodnika:**

Zawody mają miejsce w hali nr 6A MTP ul. Głogowska 14, Poznań.

### **Harmonogram:**

Konkurs odbywa się **26 i 27 lutego 2014.**

Szczegółowy harmonogram zawodów będzie podany odrębnie i wysłany każdemu zawodnikowi na adres domowy/mailowy. Zawodnicy powinni postępować ściśle według podanych terminów i czasu. Zawodnicy będą karani za nieprzestrzeganie harmonogramu.

### **Dostarczenie materiałów:**

Materiały niezbędne do realizacji zadań konkursowych uczestnicy powinni dostarczyć do dnia **26.02.2014 godz. 14.00.**

Na terenie hali, w której odbywa się konkurs zostanie udostępniony magazyn.

Do hali konkursowej można wejść od godziny 10.00 w dniu **26.02.2014.**

Wcześniejsze wejście do hali jest możliwe jedynie po uzgodnieniu z organizatorem.

Materiały do zadania niespodzianki dostarcza organizator, do pozostałych zadań – sami uczestnicy.

Na zapoznanie z materiałem do zadania niespodzianki uczestnicy będą mieli czas bezpośrednio przed realizacją zadania.

### **Przygotowania**

W szczegółowej tabeli (aneks nr 1) podane są czasy na wykonanie poszczególnych prac konkursowych.

Podczas czasu przygotowań, zawodnik i jego asystent mogą przygotować i kondycjonować rośliny, dostarczając je przygotowane w sposób ogólny. Przygotowanie techniczne, jak drutowanie pojedynczych kwiatów, liści i akcesoriów jest dozwolone. Przygotowanie zawiera wykonanie ramy pracy, konstrukcji, podstawy dla podtrzymania aranżacji kwiatowych, zawierających umieszczenie gąbki florystycznej lub próbek. Przygotowanie to nie zezwala na użycie żadnych żywych materiałów roślinnych lub roślin pnących, z wyjątkiem ciętych gałęzi drzew i krzewów bez liści. Pewne wyjątki mogą szczegółowo określać instrukcje dotyczące poszczególnych zadań konkursowych. Żadne inne wyjątki nie są dozwolone.

Części prac przygotowane przez zawodnika przed konkursem nie mogą wizualnie dominować w końcowej wersji pracy. We wszystkich pracach konkursowych żywy materiał roślinny powinien dominować w ostatecznym rezultacie.

W przypadku wątpliwości rozstrzyga Komitet Techniczny.

### **Miejsce pracy/ułatwienia**

Uczestnicy losują stanowiska konkursowe. W czasie konkursu na stanowiskach będzie dostępny stół roboczy. Do stanowiska będzie doprowadzona energia elektryczna. Oświetlenie stanowiska zapewnia uczestnik we własnym zakresie. Stanowisko konkursowe posiada granice wyznaczone metalową

listwą. Stanowisko ma tylną ścianę pionową z płyt HDF barwy białej. Organizator nie przygotowuje innych elementów pionowej zabudowy. Wszelkie elementy konstrukcyjne niezbędne do realizacji i ekspozycji zadań konkursowych uczestnik przygotowuje we własnym zakresie. Ujęcie wody znajduje się na terenie hali.

### **Części pracy/zadania**

Uczestnicy zapewniają materiały roślinne i nieroślinne oraz elementy niezbędnych konstrukcji oraz stół do zadania „dekoracja stołu”. Wyjątek – zadanie „niespodzianka”, do którego niezbędne materiały dostarcza organizator.

Uczestnicy posługują się własnymi narzędziami. Powinni mieć również pojemniki do przechowywania roślin oraz konstrukcję / pojemniki do wyeksponowania ozdoby ślubnej.

Do realizacji zadań konkursowych nie należy stosować kwiatów sztucznych, kwiatów jedwabnych. Rośliny suche lub konserwowane dopuszcza się w konstrukcji lub w niewielkiej ilości w ozdobie ślubnej. W realizacji zadań konkursowych świeży materiał roślinny powinien dominować nad elementami konstrukcji.

Wystawa trwa od **28.02 do 1.03.2014** i w związku z tym uczestnik powinien zapewnić roślinom wodę na czas jej trwania

W aneksie nr 1 podane są tematy zadań i czasy ich realizacji.

### **Zabezpieczenie**

Zabezpieczenie materiału oraz narzędzi leży w gestii zawodnika.

Organizatorzy nie odpowiadają za żadne szkody w tym zakresie.

### **Ubiór**

Od zawodników wymaga się ubioru stosownego do wykonywanej pracy.

Reklama na ubiorze zawodnika nie jest dozwolona.

### **Ekspozycja pracy**

Każdy zawodnik ma do dyspozycji stanowisko konkursowe o wymiarach 3,00 m x 3,00 m (9 m<sup>2</sup>).

Granice stanowiska konkursowego wyznacza metalowa listwa na poziomie podłogi.

Uczestnik powinien zabezpieczyć podłogę w przypadku rozkładania lub rozsypywania materiałów tworzących tło dla pracy.

Do stanowiska doprowadzona jest energia elektryczna. Oświetlenie prac zapewnia uczestnik, nie ma możliwości zawieszenia oświetlenia na ścianach i na suficie hali.

Stanowisko konkursowe może być udekorowane materiałem roślinnym nie ocenianym przez jury.

Nie ma możliwości zawieszania elementów konstrukcyjnych na ścianach oraz pod sufitem hali.

Stanowiska sąsiadują ze sobą bokami.

Wszystkie prace konkursowe będą eksponowane na stanowisku uczestnika.

### **Koniec i likwidacja ekspozycji pracy**

Likwidacja zaczyna się dnia **1.03.2014 (sobota)** o godzinie 17.00. Zawodnicy powinni zabrać ze stanowiska konkursowego elementy pracy i konstrukcji. Materiały, które zawodnicy chcą zachować, muszą być usunięte ze stanowiska w miejsce wyznaczone przez organizatora. Wszelkie materiały nie zabrane przed 21.00 zostaną usunięte ze stanowiska i zniszczone.

### **3. Ocena i Jury**

#### **Regulamin Jury**

Zawody oceniane są według „Regulaminu Jury” ustalonego przez FLORINT.

#### **Skład Jury:**

Jury będzie składało się z międzynarodowych sędziów.

Członkowie Jury są wyspecjalizowanymi florystami, kwalifikującymi się jako „Sędzia Europejski”.

#### **Przewodniczący Jury:**

Przewodniczący Jury poda instrukcje członkom Jury przed rozpoczęciem oceniania i jeśli to możliwe, zaaranżuje próbne sędziowanie. Przewodniczący jest odpowiedzialny za ocenę prac i prawidłowy przebieg konkursu. Przewodniczący odpowiada ponadto za liczenie i sumowanie punktów, naniesienie wyników na listę i podpisy oraz ogłoszenie wyników. Przewodniczący nie bierze udziału we właściwym sędziowaniu.

#### **System sędziowania:**

System oceniania jest zgodny z międzynarodowym, 100-punktowym systemem ustalonym przez FLORINT. Kryteria sędziowania zostały ustalone przez Zgromadzenie Ogólne w 2001 roku, a następnie dopracowane na spotkaniu sędziowskim w lutym 2002 r.

Najwyższy możliwy wynik za zadania to 400 punktów (100%) w grupie seniorów i 300 punktów w grupie juniorów. Za każde zadanie uczestnik może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

#### **Przydział punktów**

##### **IDEA 20 punktów**

- oryginalność/unikalność/kreatywność
- interpretacja tematu/zadania
- wybór stosowanego materiału/ design za pomocą wybranego materiału
- zgodność z czasem/zakończenie

##### **KOMPOZYCJA 30 punktów**

- ogólne wrażenie (kształt, forma, proporcje, równowaga wizualna)
- styl
- wybór, dominacja i użycie materiałów (forma, tekstura, struktura, rytm, ruch, objętość, linie, kierunki)
- szacunek dla materiału

##### **KOLORYSTYKA 20 punktów**

- wyrażenie idei pracy barwą
- proporcje używanych barw
- rozwiązanie kolorystyczne – ton, odcień, cieniowanie, wartość barwy
- usytuowanie barwy

#### **TECHNIKA 30 punktów**

- czystość
- poprawność użytej techniki
- stabilność pracy
- równowaga fizyczna
- zabezpieczenie trwałości pracy na czas imprezy
- trudność techniczna /poziom

#### **Procedura oceniania:**

Ocena jest anonimowa. Prace będą oceniane na stanowisku konkursowym uczestnika.

Prace będą oceniane niezależnie i autonomicznie przez sędziów. Aspekty techniczne oceniane są przez wszystkich sędziów razem. Ocena będzie podana na liście z numerami kandydatów; dla każdego zadania konkursowego jest osobna lista. Listy te będą przygotowane przez organizatora. Sędzia po ukończeniu oceny, podliczeniu punktów i podpisaniu listy podaje przewodniczącemu Jury.

#### **Uchybienia regulaminowe:**

Przy ocenianiu sędziowie nie rozważają, czy uregulowania takie, jak rozmiar, etc. były przestrzegane. To czy części pracy odpowiadają tym uregulowaniom, ustali i odnotuje Komitet Techniczny. Komitet Techniczny decyduje, czy prowadzi to do zmiany ilości punktów lub dyskwalifikacji. Czynniki ten wyrażany jest procentowo i odsetek punktów ujemnych będzie odprowadzony z wyniku danego przez sędziów. Przewodniczący Komitetu Technicznego odniesie się do wskazań Komitetu Technicznego i przekaże je przewodniczącemu Jury po ukończonym ocenianiu.

### **4. Komitet Techniczny**

#### **Interpretacje regulaminu**

Regulamin ten został zaaprobowany przez Komitet Organizacyjny MMFP w Poznaniu. Komitet Techniczny decyduje o interpretacji tego regulaminu, ilekroć mają miejsce odmienne spojrzenia na prace.

Komitet Techniczny może powziąć inne kroki niezbędne dla upewnienia się, czy zachowywane są postanowienia regulaminu.

#### **Uchybienia regulaminowe**

Komitet Techniczny decyduje w przypadku zagrożenia lub uchybień w realizacji regulaminu. Komitet Techniczny może ukarać indywidualne prace, które nie odpowiadają rozmiarom, metodom lub innym wytycznym podanym w regulaminie, jak również kandydatów, którzy nie przestrzegają podanego w regulaminie czasu pracy.

Ocenie poddane zostaną warunki techniczne, użycie miejsca pracy i miejsce ekspozycji pracy. W przypadku znacznych odstępstw od regulaminu zawodnicy mogą być zdyskwalifikowani lub wykluczeni z uczestnictwa.

### **Pytania dotyczące regulaminu**

Po otrzymaniu regulaminu możliwe pytania mogą być zadawane drogą pisemną do biura SITO Oddział Poznański do dnia **31.01.2014 r.** Wszelkie pytania będą gromadzone i przesyłane do Komitetu Technicznego. Odpowiedzi w formie pisemnej będą kierowane jednocześnie do wszystkich zawodników (adres domowy, e-mail).

### **Spotkanie wstępne**

Komitet Techniczny i organizatorzy powinni przed rozpoczęciem zawodów odpowiedzieć na wszelkie pytania zawodników i asystentów.

Komitet Techniczny sprawdzi i upewni się, czy kandydaci są w stanie wykonać swoją pracę wygodnie i poprawnie.

### **Kwestionowanie decyzji**

Decyzje Komitetu Technicznego i Jury są ostateczne. Skargi i protesty nie będą uwzględniane.

---

**Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania  
VIII Międzynarodowych Mistrzostw Florystycznych Polski  
na 4 tygodnie przed planowanym terminem.**



**VIII MMFP POD AUSPICJAMI:**

International Florist Organisation - FLORINT

**PATRONI HONOROWI VIII MMFP:**

Minister Rozwoju Wsi i Rolnictwa, Stanisław Kalembe

Marszałek Województwa Wielkopolskiego, Marek Woźniak

Prezydent Miasta Poznania, Ryszard Grobelny

**PATRONI MEDIALNI VIII MMFP:**

RADIO MERKURY POZNAŃ

NASZ DOM I OGRÓD - FLORA

FLORUM

PORTAL POLSKICH FLORYSTÓW

[www. forumkwiatowe.pl](http://www.forumkwiatowe.pl)

Welcome to Poland

Poznański Informator Kulturalny, Sportowy i Turystyczny IKS

**SPONSORZY VIII MMFP:**

Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o. o.

Spółdzielcza Grupa Bankowa

VICTORIA FLORAL PRODUCTS

Wielkopolska Gildia Rolno-Ogrodnicza S.A., Poznań